

**DIRIZZIONI GHJINARALI AGHJUNTA DI A CULTURA, U PATRIMONIU, U
SPORTU E A GHJUVENTU**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DE LA CULTURE, DU
PATRIMOINE, DU SPORT ET DE LA JEUNESSE**

DIRIZZIONI DI A CULTURA

DIRECTION DE LA CULTURE

Risponsivule di u patrimoniu di a Sinemateca di Corsica

Responsable du patrimoine de la Cinémathèque de Corse

Portivechju

Cadres d'emplois : **Attaché de conservation du patrimoine ou conservateur du
patrimoine**

Grades: Attaché de conservation du patrimoine ou attaché principal de conservation du
patrimoine ou conservateur du patrimoine

catégorie A Filière : Culturelle

I/ DIFINIZIONI DI U POSTU (ROLLU È MISSIONI) / DEFINITION DU POSTE

Affecté(e) au sein de la Direction de la Culture et placé(e) sous l'autorité du Directeur de la Cinémathèque de Corse et de la Directrice de la Culture, vous serez chargé(e) principalement des missions suivantes :

- Proposer et mettre en œuvre la politique d'enrichissement, de conservation et de traitement des collections cinématographiques (films et non films) ;
- Etablir une stratégie d'éditorialisation des collections films et non films en lien avec la Direction ;
- Déterminer les opérations d'enrichissement (collecte, dons, dépôts) ;
- Concevoir et mettre en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel ;
- Etre garant de la qualité scientifique de la conservation des collections ;
- Mettre en œuvre la contractualisation juridique des œuvres du fonds (rédaction des divers contrats en lien avec la Direction de la culture et la Direction des affaires juridiques de la CDC) ;
- Coordonner la politique de traitement physique et documentaire des collections ;
- Participer à la valorisation des collections en lien avec la direction et la responsable de la programmation ;

- Organiser les services d'accueil et d'orientation du public et assurer la promotion des fonds de la Cinémathèque de Corse ;

II/ CUNNISCENZI È CAPACITÀ RICHIESTI / CONNAISSANCES ET CAPACITES REQUISES

- Posséder des connaissances approfondies en histoire du cinéma ;
- Connaître les réseaux de distribution et de diffusion des films et l'état de leur fonds cinématographique ;
- Connaissance des problématiques de conservation des fonds films et non films.
- Connaître les procédures de collecte ;
- Maîtriser les logiciels métier ainsi que l'archivage électronique ;
- Connaître le statut juridique des archives privées et des modalités d'entrée ainsi que le cadre réglementaire du classement et plans de classement ;
- Maîtriser les principes de la description archivistique, des normes en vigueur et des vocabulaires normalisés ;
- Connaître la réglementation en matière de communication d'archives publiques et la réglementation des établissements recevant du public (ERP) ;
- Mettre en œuvre des méthodes de valorisation des archives (expositions, ateliers pédagogiques) et connaître les normes en matière d'expositions ;
- Connaître le code de la propriété intellectuelle et du droit des images ;
- Collecte des fonds publics et privés ;
- Traitement et classement des fonds ;
- Conservation des fonds ;
- Communication des fonds d'archives au public ;
- Valorisation et médiation des fonds d'archives ;
- Animer et encadrer une équipe ;
- Piloter et gérer un projet en conciliant logique culturelle et logique financière ;
- Promouvoir l'image et les réalisations de sa Direction/son Etablissement ;
- Connaissance de l'organisation de la Collectivité, notamment de ses circuits de décisions ;
- Droits et obligations des fonctionnaires ;

Sapè essa / Savoir-être :

- Rigueur ;
- Respect de la hiérarchie ;
- Bonnes attitudes relationnelles aussi bien en interne que vis à vis des interlocuteurs extérieurs (institutionnels, professionnels du secteur...) ;
- Respect de la confidentialité des informations ;
- Sens du service public et intérêt pour le métier exercé (conscience professionnelle) ;
- Organisé ;
- Respect des délais impartis ;
- Sens du travail en équipe ;
- Intérêt pour la langue et la culture corses souhaité, être disposé à suivre une formation en langue corse ;

III/ CUNDIZIONI D'ASARCIZIU / CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste basé à Portivechju ;
- Travail à temps complet, parfois en horaires décalés ;
- Disponibilité forte : travail en bureau et sur le terrain avec des déplacements occasionnels en Corse, sur le continent ou à l'étranger ;
- Relations avec les autres services et les établissements de la Direction de la culture ;

IV/ AUTUNUMIA È RISPUNSABILITÀ / AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ

- Relative autonomie dans la mise en œuvre des projets et l'organisation de son travail.